



<https://wnm.de/job/first-level-supporter-it-supporter-m-w-d-in-uelzen/>

First Level Supporter / IT-Supporter (m/w/d) in Uelzen

Beschreibung

Die wnm® GmbH ist eine eCommerce-Agentur aus Leidenschaft. Wir bieten professionelle Dienstleistungen im Bereich Onlinehandel, Webhosting und Onlinemarketing an. Als Unterstützung unseres stetig wachsenden Teams suchen wir per sofort für unseren Standort in Uelzen einen First Level Supporter / IT-Supporter (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erster Ansprechpartner für technische Anfragen und Probleme.
- Unterstützung und Beratung der Anwender bei Hard- und Softwareproblemen.
- Dokumentation und Nachverfolgung von Supportanfragen im Ticketsystem.
- Installation, Konfiguration und Wartung von Arbeitsplatzrechnern und zugehöriger Software.
- Zusammenarbeit mit weiterführenden Support-Teams bei komplexeren Problemen.

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation.
- Gute Kenntnisse in Betriebssystemen (z.B. Windows, Linux) und Standard-Office-Anwendungen.
- Erfahrung in der Kundenbetreuung und im Umgang mit Support-Ticket-Systemen.
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Kundenorientierung.
- Fähigkeit, komplexe technische Inhalte verständlich zu erklären.
- Teamfähigkeit und Flexibilität.

Bewerbungsunterlagen und Voraussetzungen

- Du solltest folgende Unterlagen einreichen, davon zwingend notwendig sind:
 - Lebenslauf
 - Letztes Schul- oder Arbeitgeber-Zeugnis
 - Motivationsschreiben
 - Solltest du dich außerhalb der europäischen Union bewerben, sende bitte eine Aufenthaltsgenehmigung und Arbeitserlaubnis mit.

Leistungen der Anstellung

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Auf Wunsch Arbeit im Homeoffice (nach der Probezeit und Stelle)
- Die wnm Kreditkarte nach Ablauf der Probezeit mit 50 € Guthaben pro Monat
- Mitarbeiter WLAN
- VL Leistung

Arbeitgeber

wnm GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitsort

Bahnhofstraße 2, 29525, Uelzen, Niedersachsen

Veröffentlichungsdatum

Januar 11, 2024

- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Betriebliche private Krankenzusatzversicherung mit Gesundheitsbudget, Chefarztbehandlung und Privatzimmer
- Kinderbetreuungskostenzuschuss
- Wechsel zu anderen Standorten/Abteilungen möglich
- 1 bis 2 Personen-Büros – Kein Großraumbüro
- Flexible Arbeitszeiten in einer 39-Stunden-Woche (hybrides Arbeiten)
- Eine leistungsorientierte und attraktive Bezahlung
- Ein spannendes Umfeld mit aufgeschlossenen Teamkollegen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und jederzeit ein offenes Ohr
- Fortbildungen zur individuellen Weiterentwicklung
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Umfangreiche Mitarbeitervergünstigungen
- Mitarbeiterparkplätze
- Das JobTicket (DeutschlandTicket) kann bundesweit genutzt werden
- Bezuschusstes Mittagessen am Standort Uelzen

Kontakte

Herr Thomas Stein