



<https://wnm.de/job/xentral-erp-supporterin-m-w-d-in-bayreuth-2-2/>

XENTRAL ERP Supporter*in (m/w/d) in Bayreuth

Beschreibung

Die wnm® GmbH ist eine eCommerce-Agentur aus Leidenschaft. Wir bieten professionelle Dienstleistungen im Bereich Onlinehandel, Webhosting und Onlinemarketing an. Für unser stetig wachsendes Team, suchen wir **per sofort** einen talentierten und motivierten XENTRAL ERP-Supporter, der unser Team verstärken möchte.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Fehleranalyse und Problemlösung
- Unterstützung bei der Installation und Konfiguration
- Dokumentation von Kundenanfragen und – Lösungen
- Erstellung entwicklungsbegleitender Dokumentationen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik oder Quereinstieg
- Erfahrung in der Kundenbetreuung und im technischen Support
- Kenntnisse in MyFactory oder vergleichbarer ERP-Software von Vorteil
- Hohe Servicementalität und kundenorientiertes Denken
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Problemlösungskompetenz und Teamfähigkeit

Bewerbungsunterlagen und Voraussetzungen

- Du solltest folgende Unterlagen einreichen, davon zwingend notwendig sind:
 - Lebenslauf
 - Letztes Schul- oder Arbeitgeber-Zeugnis
 - Motivationsschreiben
 - Solltest du dich außerhalb der europäischen Union bewerben, sende bitte eine Aufenthaltsgenehmigung und Arbeitserlaubnis mit.

Leistungen der Anstellung

- umfassende Einarbeitung in notwendige Themenbereiche
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Auf Wunsch Arbeit im Homeoffice (nach der Probezeit und Stelle)
- Die wnm Kreditkarte nach Ablauf der Probezeit mit 50 € Guthaben pro Monat
- Mitarbeiter WLAN
- VL Leistung
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Arbeitgeber

wnm GmbH

Industrie / Gewerbe

IT

Arbeitsort

Kulmbacher Straße 15a, 95445, Bayreuth, Bayern

Arbeitszeiten

Vollzeit

Veröffentlichungsdatum

November 25, 2025

- Betriebliche private Krankenzusatzversicherung mit Gesundheitsbudget, Chefarztbehandlung und Privatzimmer
- Kinderbetreuungskostenzuschuss
- Wechsel zu anderen Standorten/Abteilungen möglich
- 1 bis 2 Personen-Büros – Kein Großraumbüro
- Flexible Arbeitszeiten in einer 39-Stunden-Woche (hybrides Arbeiten)
- Eine leistungsorientierte und attraktive Bezahlung
- Ein spannendes Umfeld mit aufgeschlossenen Teamkollegen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und jederzeit ein offenes Ohr
- Fortbildungen zur individuellen Weiterentwicklung
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Umfangreiche Mitarbeitervergünstigungen
- Mitarbeiterparkplätze
- Ein zukunftsorientierten und krisensicheren Arbeitsplatz
- Das JobTicket (DeutschlandTicket) kann bundesweit genutzt werden
-

Kontakte

Wenn Du dich von dieser Herausforderung angesprochen fühlst und bereit bist, Teil unseres Teams zu werden, dann bewirb dich jetzt. Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen!