



<https://wnm.de/job/xentral-erp-supporterin-m-w-d-in-uelzen-2-2-2-2/>

XENTRAL ERP Supporter*in (m/w/d) in Uelzen

Beschreibung

Die wnm® GmbH ist eine eCommerce-Agentur aus Leidenschaft. Wir bieten professionelle Dienstleistungen im Bereich Onlinehandel, Webhosting und Onlinemarketing an. Für unser stetig wachsendes Team, suchen wir **per sofort** einen talentierten und motivierten XENTRAL ERP-Supporter, der unser Team verstärken möchte.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Fehleranalyse und Problemlösung
- Unterstützung bei der Installation und Konfiguration
- Dokumentation von Kundenanfragen und – Lösungen
- Erstellung entwicklungsbegleitender Dokumentationen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik oder Quereinstieg
- Erfahrung in der Kundenbetreuung und im technischen Support
- Kenntnisse in MyFactory oder vergleichbarer ERP-Software von Vorteil
- Hohe Servicementalität und kundenorientiertes Denken
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Problemlösungskompetenz und Teamfähigkeit

Bewerbungsunterlagen und Voraussetzungen

- Du solltest folgende Unterlagen einreichen, davon zwingend notwendig sind:
 - Lebenslauf
 - Letztes Schul- oder Arbeitgeber-Zeugnis
 - Motivationsschreiben
 - Solltest du dich außerhalb der europäischen Union bewerben, sende bitte eine Aufenthaltsgenehmigung und Arbeitserlaubnis mit.

Leistungen der Anstellung

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Auf Wunsch Arbeit im Homeoffice (nach der Probezeit und Stelle)
- Die wnm Kreditkarte nach Ablauf der Probezeit mit 50 € Guthaben pro Monat
- Mitarbeiter WLAN
- VL Leistung
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Betriebliche private Krankenzusatzversicherung mit Gesundheitsbudget,

Arbeitgeber

wnm GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Industrie / Gewerbe

IT

Arbeitsort

Bahnhofstraße 2-4, 29525, Uelzen,
Niedersachsen

Arbeitszeiten

Vollzeit

Veröffentlichungsdatum

Juni 16, 2025

Chefarztbehandlung und Privatzimmer

- Kinderbetreuungskostenzuschuss
- Wechsel zu anderen Standorten/Abteilungen möglich
- 1 bis 2 Personen-Büros – Kein Großraumbüro
- Flexible Arbeitszeiten in einer 39-Stunden-Woche (hybrides Arbeiten)
- Eine leistungsorientierte und attraktive Bezahlung
- Ein spannendes Umfeld mit aufgeschlossenen Teamkollegen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und jederzeit ein offenes Ohr
- Fortbildungen zur individuellen Weiterentwicklung
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Umfangreiche Mitarbeitervergünstigungen
- Mitarbeiterparkplätze
- Ein zukunftsorientierten und krisensicheren Arbeitsplatz
- Das JobTicket (DeutschlandTicket) kann bundesweit genutzt werden
- Ein bezuschusstes Mittagessen am Standort in Uelzen

Kontakte

Wenn Du dich von dieser Herausforderung angesprochen fühlst und bereit bist, Teil unseres Teams zu werden, dann bewirb dich jetzt. Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen!